



## DEMANDE DE BOURSE DE CHERCHEUR

### EXIGENCES RELATIVES À LA DEMANDE

(a) **Nombre de copies**

Veuillez faire parvenir 21 copies du formulaire de demande, comme suit :

- i. 7 copies du formulaire de demande rempli (1 comportant les signatures originales et 6 photocopies), **incluant tous les tirés à part et les manuscrits soumis à l'appui de la demande**. Bien que le choix des tirés à part et des manuscrits soumis par le candidat soient laissés à sa discrétion, le candidat ne doit pas inclure plus de 5 documents ayant le plus de pertinence au projet de recherche.
- ii. 14 photocopies supplémentaires du formulaire de demande rempli (**sans tirés à part ni manuscrits**).

(b) **Signatures**

Le candidat doit remplir et signer les sections A à H du formulaire de demande. Les sections I à N doivent être remplies et signées au nom de l'établissement qui parraine. (Le directeur du département et le doyen de la faculté de cet établissement doivent parrainer la mise en candidature.)

(c) **Insertion de pages additionnelles**

Les candidats peuvent annexer des pages additionnelles aux sections B (Études), E (Détails du projet de recherche) et F (Fonds d'exploitation pour la recherche). Pour faciliter le travail des réviseurs, les pages additionnelles devraient être annexées à la bonne section du formulaire de demande.

Cette directive ne concerne ni les lettres de recommandation ni les tirés à part et manuscrits, qui devraient être insérés à la fin du formulaire de demande rempli.

(d) **Date limite pour la remise des formulaires de demande**

Les demandes doivent être reçues au plus tard le **jeudi 1<sup>er</sup> octobre 2009**. Les demandes dûment remplies et les documents à l'appui ne seront acceptés que s'ils sont livrés par porteur au siège social de la Fondation au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre à 17 h HAE **OU** si la signature du messenger confirme qu'ils ont été livrés le 1<sup>er</sup> octobre avant minuit. La livraison des demandes envoyées par messenger le 1<sup>er</sup> octobre doit être garantie pour le lendemain. **Les demandes incomplètes ou tardives seront retournées au candidat.**

(e) **Documents à l'appui de la demande**

- i. Les tirés à part et manuscrits : voir (a) ci-dessus.
- ii. Les lettres de recommandation doivent être postées directement par leurs auteurs et parvenir à la Fondation avant la date limite du 1<sup>er</sup> octobre.
- iii. L'établissement doit faire parvenir une copie des relevés de notes complets du candidat directement au siège social de la Fondation, avant la date limite du 1<sup>er</sup> octobre.
- iv. Les candidats doivent fournir le sommaire et le budget des projets pour lesquels ils reçoivent déjà un appui de la part d'autres organismes subventionnaires ou pour lesquels une demande d'appui a été soumise.

**LES DEMANDES ENVOYÉES PAR TÉLÉCOPIEUR OU SUR DISQUETTES NE SERONT PAS ACCEPTÉES.  
VEUILLEZ ENLEVER CETTE PAGE AVANT DE COPIER ET DE SOUMETTRE LE FORMULAIRE DE DEMANDE.**



## DEMANDE DE BOURSE DE CHERCHEUR

*Les sections A à H doivent être remplies par le candidat.*

### A. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nom du candidat \_\_\_\_\_  
(Titre, Prénom, 2<sup>e</sup> prénom, Nom)

Adresse du candidat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Télécopieur \_\_\_\_\_

Courrier électronique \_\_\_\_\_

Établissement où les recherches seront entreprises \_\_\_\_\_

Statut d'immigrant \_\_\_\_\_

Nom, adresse, n° de téléphone et n° de télécopieur des trois personnes à qui vous avez demandé de faire parvenir des lettres de recommandation.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### B. ÉTUDES

Diplômes obtenus  Les relevés de notes suivront

Diplôme	Date d'obtention	Discipline	Établissement	Dir. de rech. (s'il y a lieu)
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

<b>RÉSERVÉ À L'INTERNE</b>	Received ___/___/___	Entered ___/___/___	Entered ___/___/___	Acknowledged ___/___/___
----------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------------

**B. ÉTUDES** (suite)

Formation de troisième cycle

*Veillez indiquer toute formation de troisième cycle acquise à ce jour, y compris la formation en internat et les postes détenus.*

Dates	Établissement	Poste	Dir. de rech.

Prix et distinctions

*Veillez inclure toutes les bourses de recherche postdoctorale, bourses d'études supérieures et autres octrois du genre dont vous avez bénéficié à ce jour en précisant les dates d'obtention. Vous pouvez également signaler les conférences que vous avez données et qui sont particulièrement dignes d'intérêt.*

---

---

---

---

---

Publications

*Veillez fournir une liste de toutes vos publications, dont les articles publiés, sous presse ou soumis; les chapitres de livres publiés ou sous presse; les résumés; les brevets détenus ou en attente, y compris les logiciels; et indiquer les publications qui font mention du financement accordé par la Fondation canadienne de la fibrose kystique. Vous pouvez utiliser des pages additionnelles qui doivent être annexées à la suite de cette page-ci.*

C. SOMMAIRE DES RECHERCHES À CE JOUR

*Veillez décrire les recherches auxquelles vous avez participé avant ou après avoir obtenu votre diplôme de doctorat ou de médecin, ainsi que les résultats atteints. Indiquez la date, l'établissement et le directeur des recherches lorsqu'il y a lieu, et dans le cas de recherches collectives, faites un bref compte rendu de votre contribution. Aucune page additionnelle ne peut être annexée.*

**D. SOMMAIRE DU PROJET DE RECHERCHE**

*Veillez indiquer le titre de votre projet de recherche et fournir un résumé d'une page portant sur les raisons, les objectifs généraux et les buts spécifiques des travaux de recherche que vous désirez entreprendre au cours des prochains cinq ans, à titre de chercheur-boursier de la FCFK.*

**E. DÉTAILS DU PROJET DE RECHERCHE**

*Veillez fournir une description détaillée du programme de recherche envisagé pour les prochains cinq ans. Cette description devrait être différente du projet décrit dans votre demande de Subvention de recherche et devrait couvrir : (a) les éléments de base, l'approche générale et les hypothèses; (b) le projet de recherche et les résultats importants qui ont été atteints à ce jour; (c) la relation du projet en rapport avec les autres projets de recherche menés sur la FK dans votre établissement et la collaboration entre vous et les autres chercheurs de votre établissement ou d'ailleurs; (d) la pertinence du projet de recherche à la fibrose kystique et son importance potentielle. Excluant la bibliographie, les références et les annexes comprenant des données pertinentes présentées sous forme de tableaux, schémas, diagrammes, cartes de gènes, etc., cette proposition ne doit pas dépasser 5 pages, cette page-ci comprise, (texte dactylographié à simple interligne, sur un côté seulement de la feuille, marges de 1 pouce de chaque côté des pages, jeu de caractère de 12 points uniquement). Vous pouvez annexer jusqu'à 4 pages additionnelles à la suite de celle-ci. **VEUILLEZ NOTER QUE LES PAGES QUI DÉPASSENT LE MAXIMUM PERMIS SERONT RETRANCHÉES DU DOSSIER.***



**G. OBJECTIFS DE CARRIÈRE**

*Veillez décrire brièvement vos objectifs à long terme et mentionner les raisons pour lesquelles vous présentez une demande de Bourse de chercheur à la FCFK.*

**H. ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

Le soussigné accepte par la présente que les conditions régissant l'attribution d'une Bourse de chercheur, telles que décrites dans le *Guide des subventions et bourses de la FCFK*, s'appliquent à toute subvention décernée en vertu de cette demande; le soussigné est de plus d'accord avec ces conditions.

Signature du candidat \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

*Les sections I à N doivent être remplies par l'établissement qui parraine.*

**I. ÉTABLISSEMENT PARRAIN**

Nom de l'établissement \_\_\_\_\_

Noms des parrains \_\_\_\_\_ (Directeur du département)

\_\_\_\_\_ (Doyen de la faculté)

Département au sein duquel le candidat détiendrait un poste \_\_\_\_\_

Titre et classement hiérarchique du poste \_\_\_\_\_

**J. COLLABORATION ENTRE CHERCHEURS**

*Veillez décrire les occasions qui seraient offertes au candidat de collaborer avec d'autres chercheurs et de participer à d'autres programmes de recherche au sein de l'établissement, et préciser comment ces occasions pourraient aider le candidat à se rapprocher davantage de ses objectifs de recherche et favoriser son perfectionnement professionnel.*

**K. INSTALLATIONS DE RECHERCHE**

*Veillez fournir une brève description (a) des dimensions du laboratoire et de son emplacement; (b) de l'équipement particulier; (c) des installations communes qui peuvent être mises à la disposition du candidat.*

**L. AUTRES RESPONSABILITÉS**

*Veillez indiquer la nature des tâches et le nombre d'heures (par semaine) hors de la recherche, qui seront exigées du candidat, comme suit :*

Enseignement (y compris la supervision d'étudiants diplômés)

Fonctions administratives

Travaux cliniques (s'il y a lieu)

**M. APPUI SOUTENU DU CHERCHEUR-BOURSIER**

*L'établissement parrain devrait fournir un engagement à l'effet que le chercheur-boursier continuera à recevoir de l'appui après la fin de la bourse.*

**N. ENGAGEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT PARRAIN**

Les soussignés acceptent par la présente que les conditions régissant l'attribution d'une Bourse de chercheur, telles que décrites dans le *Guide des subventions et bourses de la FCFK*, s'appliquent à toute subvention décernée en vertu de cette demande; de plus, l'établissement parrain du candidat est d'accord avec ces conditions.

Signature	Nom (en caractères d'imprimerie, s.v.p.)	Adresse postale	Date
-----------	---	-----------------	------

Directeur du département \_\_\_\_\_

Doyen de la faculté \_\_\_\_\_

Dirigeant de l'établissement  
gérant la subvention \_\_\_\_\_

**À TITRE DE RÉFÉRENCE**

Veillez indiquer le(s) domaine(s) qui correspond(ent) au contenu de votre projet de recherche :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> 1 : Sécrétion hydroélectrolytique              | <input type="radio"/> 15 : Psychologie, questions psychosociales     |
| <input type="radio"/> 2 : Protéine, glycoprotéine                    | <input type="radio"/> 16 : Pharmacocinétique                         |
| <input type="radio"/> 3 : Fonction pancréatique                      | <input type="radio"/> 17 : Biochimie du CFTR                         |
| <input type="radio"/> 4 : Protéines et enzymes sériques, enzymologie | <input type="radio"/> 18 : Électrophysiologie du CFTR                |
| <input type="radio"/> 5 : Micro-organismes et FK                     | <input type="radio"/> 19 : Expression du gène CFTR                   |
| <input type="radio"/> 6 : Statistiques, épidémiologie                | <input type="radio"/> 20 : Modèle animal en FK                       |
| <input type="radio"/> 7 : Essais cliniques                           | <input type="radio"/> 21 : Inflammation, cytokines                   |
| <input type="radio"/> 8 : Physiologie pulmonaire                     | <input type="radio"/> 22 : Systèmes de libération des médicaments    |
| <input type="radio"/> 9 : Nucléotides cycliques                      | <input type="radio"/> 23 : Transplantation                           |
| <input type="radio"/> 10 : Acides ou sels biliaires                  | <input type="radio"/> 24 : Biologie cellulaire, cultures cellulaires |
| <input type="radio"/> 11 : Nutrition, digestion et absorption        | <input type="radio"/> 25 : Thérapie génique                          |
| <input type="radio"/> 12 : Biologie moléculaire et génétique         | <input type="radio"/> 26 : Exercices                                 |
| <input type="radio"/> 13 : Enzymes lysosomiales                      | <input type="radio"/> 30 : Autre (veuillez préciser) _____           |
| <input type="radio"/> 14 : Allergies et immunologie                  |  |

**Liste de contrôle**

- Avez-vous fourni 7 copies du formulaire de demande rempli (1 comportant les signatures originales et 6 photocopies), **incluant tous les tirés à part et manuscrits soumis à l'appui de la demande**, ainsi que 14 autres photocopies du formulaire de demande rempli, **sans tirés à part ni manuscrits**?
- Avez-vous complété les sections A et B en entier et inclus les références complètes pour toutes les publications?
- À la Section C, avez-vous fourni un sommaire de 1 page portant sur les recherches que vous avez effectuées à ce jour?
- À la Section D, avez-vous fourni un sommaire de 1 page portant sur le projet de recherche?
- À la Section E, avez-vous fourni une description détaillée du projet de recherche qui ne dépasse pas plus de 5 pages?
- Avez-vous demandé à ce que les lettres de recommandation sollicitées parviennent à la Fondation au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre?
- Avez-vous demandé à ce que vos relevés de notes complets parviennent à la Fondation au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre?
- À la Section F, avez-vous indiqué toutes les autres sources d'appui et les fonds demandés? Avez-vous annexé les budgets et sommaires de ces projets?
- À la Section G, avez-vous décrit brièvement vos objectifs de carrière?
- La Section H a-t-elle été signée par le candidat?
- Les sections I à N ont-elles été remplies et signées par l'établissement parrain?