

COMMENT REMETTRE LES DONS REÇUS EN ESPÈCES ET PAR CHÈQUE

Ce document présente les étapes à suivre pour soumettre des dons sur votre page de collecte de fonds. Veuillez consulter les étapes pour l'un des trois scénarios :

- [Espèces reçues et chèques qui vous sont adressés](#)
- [Chèques libellés à l'ordre de Fibrose kystique Canada](#)
- [Demandez à votre donateur d'effectuer un paiement en ligne](#)

DONS EN ESPÈCES REÇUES ET PAR CHÈQUE VERSÉS À VOTRE NOM

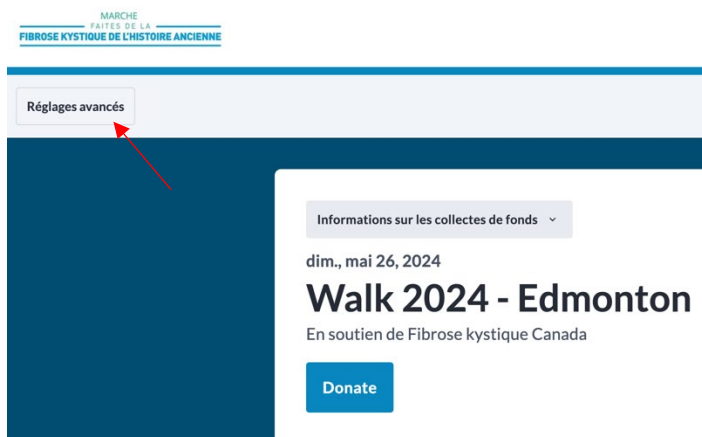
Si vous avez reçu des dons en espèces ou par chèque libellé à votre nom de la part d'un ami, d'un membre de votre famille ou d'un collègue, vous pouvez les remettre à Fibrose kystique Canada en inscrivant ces dons sur votre page de collecte de fonds en ligne, puis les acquitter à l'aide de votre carte de crédit. Vous pourrez ensuite déposer l'argent ou le chèque dans votre compte bancaire pour récupérer la somme déboursée. Vos donateurs recevront un reçu fiscal à leur nom pour tout don versé d'un montant de 20 \$ ou plus.

Voici les marches à suivre :

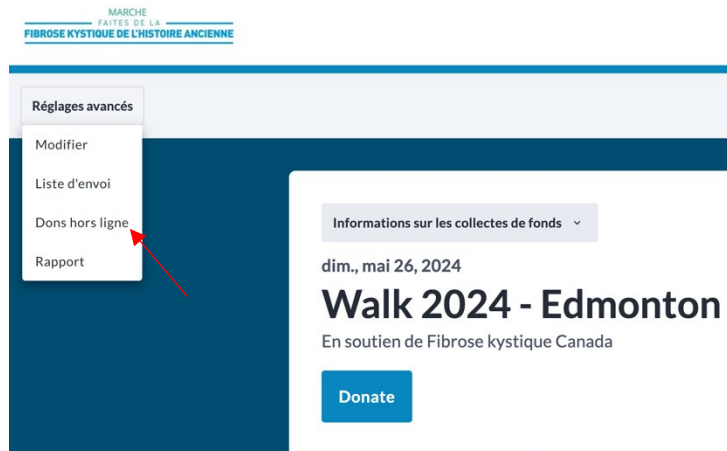
Étape 1 : Allez à l'adresse marche-fibrosekystiquecanada.crowdchange.ca et cliquez sur « **Connexion** » en haut à droite pour vous connecter à votre compte.

ACCUEIL RESSOURCES **CONNEXION**  FR

Étape 2 : Lorsque vous êtes sur votre page personnelle, vous verrez un menu latéral apparaître sur le côté gauche de l'écran « **Réglages avancés** ».



Étape 3 : Cliquez sur « **Réglages avancés** », suivi par « **Dons hors ligne** ».



Étape 4 : Sur la page des dons hors ligne, cliquez sur le bouton bleu indiquant « **+ Ajouter un don** ».



Étape 5 : Une fois sur la page « **Ajouter un don hors ligne** », suivez les directives ci-dessous :

1. À noter que pour des **dons multiples**, il faut les inscrire et les acquitter séparément.
2. Saisissez les renseignements personnels de votre donateur. Ce sera l'information qui apparaîtra sur son reçu fiscal.
Cochez la mention « **Ce paiement est effectué au nom d'une organisation ou d'une entreprise » seulement si le don est versé au nom d'une entreprise. Le reçu fiscal sera remis à ce nom.*
3. L'adresse de courriel que vous inscrirez ici sera celle à laquelle le reçu fiscal sera envoyé.
4. Portez une attention particulière à la section « **Afficher le nom du donateur comme** ». C'est l'endroit où vous pouvez choisir d'afficher le nom du donateur et le montant de sa contribution sur votre page personnelle ou le faire paraître en tant que donateur anonyme. Il y a quelques options à choisir dans le menu déroulant. Veuillez consulter votre donateur pour connaître ses options d'affichage de préférence.
5. Sous « **Informations de facturation du donateur** », veuillez saisir l'adresse postale de votre donateur. Ce sera l'information qui apparaîtra sur son reçu fiscal.
Cochez la mention « **Il s'agit d'un don cumulatif » si vous soumettez les dons d'un événement de financement.
Auquel cas, aucun reçu fiscal ne sera remis.*

Cliquez sur le bouton bleu « **Sauvegarder** » au bas de la page.

Ajouter un don

Informations de base

Il s'agit d'un don forfaitaire.
Aucun reçu d'impôt ne sera émis pour les dons forfaitaires.

Ce paiement est effectué au nom d'une organisation ou d'une entreprise

Prénom Nom de famille

Courriel

Montant

Informations sur les reçus fiscaux

Demandez un reçu fiscal pour ce don

Informations additionnelles

Méthode de paiement Date du don

Afficher le nom du donateur comme

Nom qui apparaîtra sur la liste de donateurs

Le montant de la contribution est Affiché Caché

Commentaire

Notes

Masquer les paramètres ^

État de la transaction

Marquer comme reçu
Une fois marqué comme reçu, le montant sera ajouté au montant total recueilli dans le cadre de la campagne et «strong» ne pourra pas être annulé «/strong». Cette option sera automatiquement modifiée si le paiement est reçu en ligne.

Annuler Sauvegarder

Étape 6 : Vous constaterez que le don a maintenant été ajouté à votre liste de dons hors ligne. Pour acquitter le don à l'aide d'une carte de crédit, cliquez sur le bouton vert « **Payez maintenant** ».

Dons hors ligne

Chercher des dons [\(Afficher les filtres avancés\)](#)

Filtrer par nom

Numéro d'identification	Nom	Montant	État	Reçu fiscal
1273329	test test	500.00 \$	En attente	<input type="button" value="Payez maintenant"/> <input type="button" value="⋮"/>

Articles par page 1 · 1 de 1 < >

Étape 7 : Vous serez redirigé vers la page de paiement. À cet endroit, vous pouvez saisir les renseignements de **vo**tre carte de crédit pour verser la contribution de vos donateurs.

*Veuillez noter que si vous êtes connecté à votre page personnelle de collecte de fonds et que vous faites un paiement pour votre donateur, il sera indiqué que vous avez perçu le don. Vous ne recevrez pas de reçu fiscal par courriel, car il sera plutôt envoyé à l'adresse électronique du donateur.

Paiement de 500 \$ pour un don de test test
Un reçu fiscal sera émis pour 500 \$ à test test

Informations générales

Renonciation à la participation à un événement [Visualiser](#)

Exigences en termes de collecte de fonds [Visualiser](#)

Information de paiement

Ce paiement est effectué au nom d'une organisation ou d'une entreprise

Titre	Prénom	Nom de famille
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Numéro de carte de crédit	Date d'échéance	CVC/CVV
<input type="text" value="9999 9999 9999 9999"/>	<input type="text" value="MM / YY"/>	<input type="text" value="CVV"/>


Adresse postale et de facturation

Adresse de facturation	Ville
<input type="text" value="100 Main Street, unité 1"/>	<input type="text" value="Ville"/>

Province/État	Pays	Code postal
<input type="text" value="Ontario"/>	<input type="text" value="Canada"/>	<input type="text"/>

Mon adresse postale est la même que l'adresse de facturation

Ces frais s'afficheront comme **NBX* Cystic Fibrosis Canad** sur votre relevé bancaire.
Votre reçu sera envoyé au ssequillion@cysticfibrosis.ca.

Je ne suis pas un robot 

Compléter En soumettant ce formulaire, j'accepte les [conditions générales](#) et je reconnais avoir lu et compris la [politique de confidentialité](#).

CHÈQUES LIBELLÉS À L'ORDRE DE FIBROSE KYSTIQUE CANADA

Si vous recevez un don par chèque libellé à l'ordre de Fibrose kystique Canada, vous pouvez l'inscrire comme don hors ligne pour qu'il apparaisse sur votre page de collecte de fonds. Voici la marche à suivre :

Étape 1 : Suivez les étapes 1 à 6 ci-dessus et s'il vous plait inclure les renseignements du donateur dans une note.

Étape 2 : Envoyez le chèque du don à Fibrose kystique Canada par la poste. Veuillez inscrire l'adresse suivante sur l'enveloppe.

Fibrose kystique Canada

À l'attention : Marche Faites de la Fibrose kystique de L'histoire Ancienne (Lieu de la marche)

20 Eglinton Avenue West, bureau 1305

Toronto (Ontario) M4R 1K8

N'oubliez pas ceci lorsque vous envoyez un chèque de don à Fibrose kystique Canada :

- Joignez une note indiquant votre nom, la région de la marche à laquelle vous participez et le nom de votre équipe (le cas échéant). C'est, pour nous, l'unique manière de savoir comment allouer les fonds en conséquence.

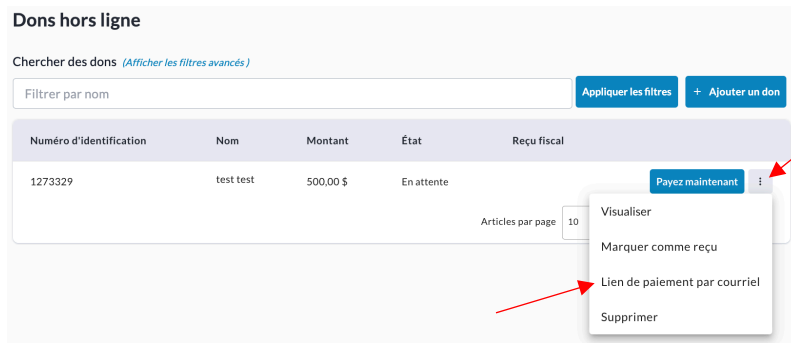
- Le chèque doit être libellé à l'ordre de Fibrose kystique Canada. **Nous ne pouvons encaisser un chèque fait à votre nom ou à celui de votre équipe.**
- Pour remettre un reçu fiscal au donateur, son prénom, son nom de famille ainsi qu'une adresse postale au Canada sont requis.

DEMANDEZ À VOTRE DONATEUR D'EFFECTUER UN PAIEMENT EN LIGNE

Vous avez également la possibilité de remplir à l'avance les coordonnées de votre donateur et de lui envoyer directement un lien de paiement pour qu'il règle son don.

Suivez les **étapes 1 à 5** de la section "Espèces reçues et chèques adressés à votre nom" ci-dessus, et continuez avec :


Étape 6 : Un autre bouton indique « **Lien de paiement par courriel** ». En cliquant sur ce bouton, vous avez la possibilité d'envoyer un lien de paiement directement à votre donateur pour qu'il acquitte lui-même le don.



Dons hors ligne

Chercher des dons (Afficher les filtres avancés)

Filterer par nom Appliquer les filtres + Ajouter un don

Numéro d'identification	Nom	Montant	État	Reçu fiscal
1273329	test test	500,00 \$	En attente	Payez maintenant 

Articles par page 10

- Visualiser
- Marquer comme reçu
- Lien de paiement par courriel**
- Supprimer

Remarque :

Vous remarquerez qu'il pourrait y avoir un bouton indiquant « **En attente** » à côté de votre don hors ligne. Ce bouton disparaîtra lorsque le don aura été versé. Le don se reflétera sur votre thermomètre seulement lorsque le don aura été acquitté.

Un reçu fiscal pour tous les dons versés d'un montant de 20 \$ ou plus sera remis aux donateurs dont vous aurez saisi les renseignements au préalable. Les reçus fiscaux seront envoyés aux donateurs à l'adresse de courriel que vous aurez inscrite en remplissant le formulaire de don hors ligne.

Pour toute question ou assistance, veuillez contacter marche@fibrosekystique.ca